

**Comitetul de nominalizare și remunerare din cadrul  
S.C. Compania de Salubritate Campia Turzii S.A.**

**Profilul Consiliului de administrație - proiect**

Profilul Consiliului de administrație este întocmit în conformitate cu prevederile OUG 109/2011 cu modificările și completările ulterioare și, a normelor metodologice aprobate prin HG nr.722/2016.

**Secțiunea I. Prezentarea Societății**

Societatea se înființează ca urmare a reorganizării R.A.G.C.L. Campia Turzii și transformarea acesteia în societate pe acțiuni, în baza Hotărârii Consiliului Local nr. 37/29.08.2005 emisă în temeiul art. 36 din OUG nr. 30/1997 privind reorganizarea unităților economice de stat în regii autonome sau în societăți comerciale și în conformitate cu dispozițiile Legii nr. 31/1990 privind societățile comerciale, modificată și completată. La momentul înființării societatea este înregistrată sub denumirea de SLCIAS S.A. (Salubritate, Lucrări de Construcții și Instalații, Alte Servicii).

Prin adoptarea Hotărârii Consiliului Local al Municipiului Campia Turzii nr. 124/20.12.2012, privind aprobarea modificării denumirii S.C. SLCIAS S.A. Câmpia Turzii în S.C. COMPANIA DE SALUBRITATE CAMPIA TURZII S.A., S.C. SLCIAS S.A. Campia Turzii devine S.C. COMPANIA DE SALUBRITATE CAMPIA TURZII S.A.

S.C. Compania de Salubritate Campia Turzii S.A. este o societate pe acțiuni care are ca obiect principal de activitate operarea de activități specifice serviciului public de salubritate a localităților, conform H.C.L. nr. 48/17.07.2008, privind aprobarea atribuirii în mod direct a gestiunii Serviciului Public de Salubritate a Mun. C. Turzii, către S.C. Salubritate, Lucrări de Construcții și Instalații, Alte Servicii S.A. Câmpia Turzii și a H.C.L. nr. 75/21.08.2008, privind aprobarea contractului de delegare a gestiunii serviciului public de salubritate a Mun. C. Turzii contractului de delegare nr. 12313/19.11.2009.

Conform art. 283 (4) din Legea nr. 31/1990 asociatul unic al S.C. COMPANIA DE SALUBRITATE CAMPIA TURZII S.A., este Municipiul Câmpia Turzii, în numele **statului român**, prin Consiliul local al Municipiului Câmpia Turzii, cu sediul în Câmpia Turzii, str. Laminoriștilor, nr. 2, județul Cluj.

Conducerea executivă a societății este exercitată de către Consiliul de administrație al societății, format din 5 membrii.

## **Secțiunea II. Cerințe contextuale**

**Candidații pentru aceste poziții vor îndeplini următoarele condiții, eliminatorii:**

- experiență în activitatea de administrare/management companii private/publice sau instituții publice;
- cunoașterea limbii române (scris și vorbit);
- capacitatea deplină de exercițiu;
- nu a fost inițiată și nici nu se află în desfășurare procedură de natură penală împotriva lor, pentru infracțiuni economice și nu au cazier judiciar;
- nu au cazier fiscal (se va anexa declarație pe proprie răspundere).

### **Dispoziții legale cu privire la procesul de selecție:**

- cel puțin doi dintre membrii consiliului de administrație trebuie să aibă studii superioare economice, juridice și experiență în domeniul economic, juridic, contabilitate, de audit financiar de cel puțin 5 ani;
- nu poate fi mai mult de un membru din rândul funcționarilor publici sau al altor categorii de personal din cadrul autorității publice tutelare ori din cadrul altor autorități sau instituții publice;
- majoritatea membrilor consiliului de administrație va fi formată din administratori neexecutivi și independenți, în sensul art. 138<sup>2</sup> din Legea nr. 31/1990, republicată;
- se vor evita situațiile de conflict de interese sau incompatibilități prevăzute de O.U.G. nr.109/2011 *privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare și Legea nr.31/1990 republicată, cu modificările și completările ulterioare.*
- să nu facă parte concomitent, din mai mult de 3 (trei) consilii de administrație ale unor regii autonome sau societăți comerciale.

Persoanele interesate de a deveni membru în consiliul de administrație trebuie să depună un dosar de candidatură care să cuprindă:

1. Copie după actul de identitate;
2. Copie ultima diploma de studii;
3. Curriculum Vitae în format european;
4. Declarație pe propria răspundere menționând dacă deține sau nu statutul de „independent” în sensul Art.138<sup>2</sup> din Legea nr.31/1990;
5. Cazier judiciar și fiscal;
6. Declarație pe proprie răspundere prin care aplicantul va confirma că nu a fost inițiată și nici nu se află în desfășurare procedură de natură penală împotriva sa, pentru infracțiuni economice;
7. Declarație privind apartenența la consiliile de administrație;
8. Declarație de consimțământ prin care candidatul este de acord cu utilizarea datelor sale în scopul procesului de recrutare și selecție.

## **PROFILUL INDIVIDUAL AL MEMBRILOR CONSILIULUI DE ADMINISTRAȚIE**

### **1. COMPETENȚE**

#### **1.1. Competențe specifice sectorului de activitate**

- 1.1.1. Experiență în activitatea de administrare/management companii private/publice sau instituții publice.

#### **1.2. Social și personal**

- 1.2.1. Abilități de comunicare
- 1.2.2. Capacitate de analiză și sinteză
- 1.2.3. Abilități de relaționare
- 1.2.4. Abilități manageriale

### GRILA DE PUNCTAJ A COMPETENTELOR

Este un instrument folosit pentru măsurarea abilităților candidaților de a-și demonstra competența în ceea ce privește Consiliul de administrație, clasificând nivelurile de abilități în 5 categorii de la „limitat” la „expert”

Scor	Nivel de competență	Descriere
1	Novice	Aveți o înțelegere a cunoștințelor de bază
2	Intermediar	Aveți un nivel de experiență câștigat prin experiențe similare. Această aptitudine presupune sprijin extern Înțelegeți și puteți discuta termeni, concepte, principii și aspecte legate de această competență Faceți uz activ de legi și regulamente
3	Competent	Sunteți capabil/a să îndepliniți cu succes funcțiile asociate acestei competențe - Ați aplicat această competență cu succes în trecut, cu minim de ajutor - Înțelegeți și puteți discuta aplicarea și implicațiile schimbărilor în politicile și procedurile din acest sector
4	Avansat	Puteți îndeplini sarcinile asociate cu această aptitudine fără asistență. Sunteți recunoscut/ă în cadrul organizației ca un expert/ă în această competență, sunteți capabil/ă să oferiți ajutor și aveți experiență avansată în această competență. -Ați oferit idei practice și relevante la nivel de guvernare a Consiliului Sunteți capabil/ă să interacționați și să purtați discuții constructive cu conducerea executivă și să instruiți alte persoane în aplicarea acestei competențe
5	Expert	Sunteți cunoscut/ă ca expert/ă în acest sector. Puteți oferi ajutor și găsi soluții pentru probleme complexe referitoare la zona de expertiză -Ați demonstrat excelență în aplicarea acestei competențe în multiple consilii de administrație și/sau organizații Sunteți privit/ă ca un/o expert/ă, conducător/oare și inovator/oare în această competență de către consiliu și/sau organizația din afară

### TABEL DE RATING – COMPETENȚE

Cunoștințe, aptitudini și experiență	Rating
Novice	1
Intermediar	2
Competent	3
Avansat	4
Expert	5

Comitetul de nominalizare și remunerare din cadrul Consiliului de administrație:

*Kiss Iulian* *Pop Daniela*

C.U.I.  
23503516  
-1-  
S.C. Compania de Saferitate Campro Turzii S.A.  
\* JUD. CLUJ \*